

百大合家悦 4 项管理体系认证服务

(项目编号: HJY-20260526)

竞争性报价文件

招 标 人: 合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司

日 期: 二〇二六年五月

目 录

- 第一章 报价公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评审方法和标准
- 第四章 合同
- 第五章 报价需求
- 第六章 响应文件格式

第一章 报价公告

百大合家悦 4 项管理体系认证服务报价公告

现对百大合家悦 4 项管理体系认证服务进行报价，欢迎具备条件的国内投标人参加报价。

1. 项目概况与报价范围

- 1.1 项目业主：合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司
- 1.2 项目名称：百大合家悦 4 项管理体系认证服务
- 1.3 项目编号：HJY-20260526
- 1.4 标段划分：本项目共划分 1 个标段
- 1.5 项目标段编号：HJY-20260526
- 1.6 项目地点：合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司
- 1.7 项目概况：招标人拟招一家单位为招标人提供质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、企业 3A 信用等级认证服务，认证范围覆盖：菜市场的运营和服务管理。详见招标文件。
- 1.8 合同估算价：4.375 万元（三年认证总费用，包含初审和两次年审）
- 1.9 服务期限：自合同签订之日起三年。
- 1.10 项目类别：服务
- 1.11 其他：/

2. 投标人资格要求

- 2.1 投标人应依法设立并具备承担本项目的如下条件：
 - 2.1.1 资质要求：投标人具有有效期内的中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准的《认证机构批准书》，认证内容须同时包括但不限于质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系等内容。
 - 2.1.2 业绩要求：自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具备不少于2个食品批发行业相关认证服务业绩。
 - 2.1.3 为本项目拟派项目团队人员：投标人提供的团队成员中不少于3人须同时具有中国认证认可协会颁发有效期内的质量管理体系（QMS）审核员、环境管理体系（EMS）审核员、职业健康安全管理体系（OHSMS）审核员3个注册证书。
 - 2.1.4 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源

交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- （1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；
- （2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；
- （3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；
- （4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

2.1.5 本项目不接受联合体报价；

2.2 其他要求：/

3、报价文件的获取

1. 获取日期：2026年6月11日—2026年6月16日17:30

2. 获取方法：登录百大网站www.hfbh.com.cn→服务中心→招标公告，页面末端点击链接下载标书（下载标书的投标单位按要求参加资格审查）

3. 本项目公告在徽易采电子交易平台、合肥百大集团官网同步发布。

4、响应文件提交截止时间和地点

1. 响应文件提交截止时间：2026年6月17日09时00分（如有调整，另行通知）

2. 响应文件提交地点：合肥市瑶海区钟油坊路与和平路交口商业街9号楼
四楼百大合家悦公司。

5、报价保证金

1. 2026年6月17日09:00前通过转账的方式缴纳报价保证金**壹仟元**整，如成交，待缴纳履约保证金后无息退还；如未成交，竞争性报价结果公示后无息退还。报价保证金须在截止时间前足额到达下列指定账号，逾期、短额或保证金缴纳人名称与报价供应商名称不一致均不予接洽报价事宜。

转账资料

单位名称：合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司

税号：91340102MA8N1RB1XD

开户行：交通银行合肥经开区支行

银行账号：341311000013001218714

地址：

合肥市长丰县双凤经济开发区文明路与梅冲湖路交口双凤智谷创新科技园B栋5楼（转帐时请备注“百大合家悦4项管理体系认证服务项目报价保证金”）

2. 下列任何情况发生，报价保证金将不予退还：

2.1 在评审之日后投标人擅自撤回响应文件的；

2.2 成交人不按规定与采购人签订合同的；

2.3 成交人不按规定提交履约保证金的；

2.4 响应文件中提供虚假文件骗取成交的。

6. 联系方式

6.1 招标人

招 标 人：合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司

地 址：合肥市瑶海区钟油坊路与和平路交口商业街 9 号楼
四楼百大合家悦公司

邮 编：230000

联 系 人：宣经理

电 话：0551-65771093

6.2 监督管理部门

监督管理部门：合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司综合管理部

地 址：合肥市瑶海区钟油坊路与和平路交口商业街 9 号楼
四楼百大合家悦公司

电 话：0551-65771093

第二章 投标人须知

1. 响应文件编写要求

1.1 供应商须以采购人正式发布的《竞争性报价文件》为制作《响应文件》的依据；

1.2 供应商应仔细阅读本项目文件的所有内容，按本项目文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3 响应文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4 供应商与采购人之间与项目有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

1.5 满足本项目文件规定的其它要求。

2. 响应文件制作及合格性要求

2.1 供应商应完整地按本项目文件“第五章响应文件格式”提供的格式及要求编写响应文件，具体格式详见的相关内容。

2.2 响应文件制作分为《技术文件》和《商务文件》；

2.2.1 《技术文件》包含：“第五章响应文件格式”格式1-7内容；

2.2.2 《商务文件》包含：“第五章响应文件格式”格式8-11内容；

2.2.3 响应文件须胶装，正、副本各一份。

2.3 响应文件应按要求的格式填写、签署和盖章，响应文件内文字、数字及公章须清晰完整，如模糊不清无法辨认可能导致响应无效。

2.4 供应商应提交本项目文件要求的证明文件，证明其响应内容符合本项目文件规定。该证明文件是响应文件的一部分，可以是文字资料、图纸和数据等。

2.5 本条所指证明文件不包括对本项目文件相关部分的文字、图标的复制。

2.6 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由评审小组来评判。

2.7 为保证公平公正，除非本项目文件另有规定或说明，供应商对同一项目报价时，不得同时提供备选报价方案。

3. 报价说明

3.1 除本项目文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；报价、服务费结算一律使用人民币；

3.2 不论竞争性报价的结果如何，供应商自行承担响应文件编制、提交、现场踏勘所涉及的一切费用。

3.3 报价为完成《第四章合同》范围内服务项目并经甲方验收合格后开据 6% 增值税专用发票的价格（企业3A信用等级为 1% 增值税专用发票），包括但不限于人工费、材料费、交通费、夜间加班费等完成全部服务内容所发生的一切费用。报价不得高于本项目概算，否则视为响应无效。

3.4 采购人不接受具有附加条件的报价，任何包含价格调整要求的响应文件将被认定为响应无效。

3.5 供应商须自行踏勘现场并充分考虑项目的地理位置、运输装卸、安装环境及任何其他足以影响报价的情况，合同履行过程中任何因忽视或误解项目内容和地理位置等情况所导致的费用增加由供应商自行承担；

3.6 供应商须具备质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、企业3A信用等级认证服务（其中企业3A信用等级认证可以委托第三方）。

4. 响应文件的提交、修改和撤回

4.1 供应商应在提交截止时间前将响应文件送达指定地点；

4.2 供应商提交响应文件后，可补充、修改或撤回响应文件，但必须在截止时间前。响应文件的补充、修改应以胶装正式文件的形式提交。

4.3 响应文件提交截止时间之后不得补充、修改或撤回响应文件。

5. 报价有效期

5.1 报价有效期：从响应文件提交截止之日算起 **30个日历日**。

5.2 在报价有效期内，供应商的报价保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。报价有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

5.3 为保证有充足时间签订合同，采购人可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商延长报价有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。上述要求和答复都应以书面形式提交。

6. 本项目文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对本项目文件进行澄清或修改。采购人将在百大集团、徽易采等网站以发布补充公告的方式澄清或者修改本项目文件，补充公告的内容作为本项目文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.2 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购人在网上发布书面通知，均作无效处理，不得作为本项目文件的组成部分。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 供应商如对本项目文件内容有任何疑问，须在答疑截止时间**2026年6月16日 17: 30**前以电子邮件形式提交采购人，邮箱：252880366@qq.com。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目报价的供应商将被视为完全认同本项目文件（含补充公告的内容）。

7. 评审小组

7.1 由组织管理部门安排 3 人及以上单数的专业技术人员组成评审小组，负责本项目评审工作。评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

7.2 评审小组根据本项目文件规定的程序、评定成交的标准等事项进行评审。

7.3 评审小组应当从质量和服务均能满足本项目文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法和标准推荐成交候选人。

8. 响应文件的评审与报价

8.1 采购人将在第一章规定的时间和地点组织评审，届时请供应商授权代表到现场提交密封的响应文件。授权代表须出示身份证明资料，姓名须与《响应文件》内授权代表一致。授权代表逾期到达评审现场视为弃权，采购人有权不予受理报价事宜。

8.2 竞争性报价采用有效最低价法评审。有效最低价法，是指响应文件满足本项目文件全部实质性要求且报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

8.3 评审小组遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有供应商，以本项目文件作为基本依据，按照本项目文件规定的评审方法和标准对供应商进行评审。

8.4 评审程序

8.4.1 初审。评审小组依次公开查询所有供应商网上资信情况，查询完毕后收取此项合格供应商响应文件。

评审小组对《技术文件》内供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应本项目文件要求导致响应无效的，评审小组将以书面询标的方式告知有关供应商。初审未通过的供应商不进入商务报价及评审程序。

8.4.2 商务报价及评审。初审合格后，评审小组公开唱标并对《商务文件》内供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应商务文件要求的报价无效。

评审小组将对所有通过评审的有效报价从低到高进行排序，并推荐出 1 名成交候选人。

8.5 相关说明：

8.5.1 为保证评审顺利进行，供应商授权代表应为本项目所涉专业的相关技术或管理人员。

8.5.2 评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

8.5.3 无论何种原因，即使供应商报价时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

8.5.4 供应商授权代表认为采购人相关工作人员有需要回避情形的，应在初审前当场提出回避申请，并说明理由。

8.6 响应文件的澄清、说明或更正

8.6.1 评审小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.6.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面询标形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

8.6.3 如有询标，供应商授权代表应按采购人要求参加询标。因授权代表联系不上而无法接受评审小组询标的，供应商自行承担相关评审结果。

8.7 有下列情况之一的响应文件认定为响应无效：

8.7.1 未按本文件要求进行报价的；

8.7.2 响应文件未密封或未加盖供应商公章的；

8.7.3 供应商法定代表人或委托代理人未在规定处签字、盖章的；

8.7.4 不满足本项目文件合格供应商要求的；

8.7.5 严重违反招投标纪律的；

8.7.6 响应文件字迹潦草、模糊致使无法辨认的；

8.7.7 一份响应文件中，报有两个或多个不同报价，且未书面声明以哪个报价为准的；

8.7.8 响应文件存在实质性缺漏项或算术性错误的；

8.7.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一项目报价活动的。

8.7.10 报价或者某些分项报价明显低于其他通过审核的供应商报价，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，可要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的。

8.7.11 评审小组评审认定其他未实质性响应本项目文件的情况。

9. 中止或终止竞争性报价

9.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布中止或终止竞争性报价采购，并将理由通知所有供应商：

9.1.1 有效供应商不足规定数量的，导致本次报价缺乏竞争的。本项所述“规定数量”详见本章“9.2规定数量约定”内容；

9.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

9.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

9.1.4 法律法规规定的其他情形。

上述“中止”为本次竞争性报价无效，采购人将重新组织针对本项目的竞争性报价活动；“终止”为采购任务取消，采购人不再组织针对本项目的竞争性报价活动。

9.2 规定数量约定

9.2.1 首次公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商3家的，视为符合规定数量；

9.2.2 二次公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商2家的，经评审小组评审确认可继续进行的，视为符合规定数量；

9.2.3 二次以上公告进行竞争性报价时，通过评审的有效供应商1家的，经评审小组评审确认可继续进行的，视为符合规定数量；

9.3 本项目中止后重新发布竞争性报价公告时，可能调整前次文件的各项规定及要求，包括采购需求、项目预算、供应商要求、付款方式、评审办法等内容。供应商如再次参加本项目报价，应及时获取新发布的项目文件，以最新发布的项目文件为依据，编制响应文件，报价保证金无需重复缴纳。

10. 成交候选人公示及成交结果公告

10.1 成交候选人经评审小组评审确定后，在百大集团等网站上公示，公示期不少于3日，期满无异议则发布成交结果公告。

10.2 采购人不承诺报价最低者可以成交，也不退还响应文件。

10.3 供应商自行登录相关网站查询成交结果公告信息。

11. 成交通知书

11.1 采购人发布成交结果公告后向成交供应商发出成交通知书。

11.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

11.3 成交通知书是合同的组成部分。

12. 履约保证金

12.1 成交供应商应按照本项目合同规定的期限和金额缴纳履约保证金。

12.2 无特殊原因成交供应商未按照上述履约保证金规定执行的，将视为放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时报价保证金不予退还。

13. 合同签订及履约要求

13.1 采购人（甲方）与成交供应商（乙方）应当在成交通知书发出后及时签订合同。

13.2 本项目文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

13.3 无特殊原因成交供应商拒绝与采购人签订合同的，将视为放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时报价保证金不予退还。

13.4 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任；

13.5 成交供应商被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，采购人取消其成交资格或解除合同，并追究违约责任；

13.6 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。

13.7 成交供应商发生以上违约情形的不得参加该项目重新开展的采购活动及我司开展的其它同类采购活动。

14. 评审纪律

14.1 采购方人员不得与供应商恶意串通，不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

14.2 评审须在严格保密的情况下进行，凡涉及项目评审的内容均不得向供应商及与评审无关的人员透露。

14.3 评审人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

14.4 供应商若认为本次竞争性报价过程中存在有违公平、公正原则的情况，可向监标人书面投诉（只接受书面投诉）；联系地址：合肥市瑶海区钟油坊路与和平路交口商业街9号楼四楼百大合家悦公司纪检办公室，联系电话：0551-65771093。

15. 适用准则

本项目为自行采购，按采购人相关管理规定执行。

第三章 评审方法和标准

一、总则

按照本项目文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

评审小组对供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足本项目文件的实质性要求。评审表如下：

(一) 初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	不良行为、不良信用	符合文件第一章供应商要求的规定	详见合肥市招、信用中国公示信息
2	报价承诺函	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章及法人签章或签名	详见第五章响应文件格式 2
3	报价授权书	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式 3
4	供应商股权结构说明书	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式4
5	无重大违法、不良信用记录声明函	格式、内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式 5
6	针对本项目的维修方案	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式6
7	供应商证明资料	内容要求符合本项目文件规定并加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式 7
8	报价保证金	符合本项目文件要求	1. 采用转账/电汇的，评审小组查询报价保证金缴纳情况； 2. 采用其他方式的，响应文件中提供相关证明材料扫描件。
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或本项目文件列明的其他要求	
注：供应商必须通过初审表中的全部评审指标方可进入商务报价及评审程序。			

(二) 商务评审表			
序	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	报价一览表	内容要求符合本项目文件规定并 加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式 9
2	分项报价表	内容要求符合本项目文件规定并 加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式 10
3	报价保证金退还申请	内容要求符合本项目文件规定并 加盖供应商公章	详见第五章响应文件格式 11
注：供应商必须通过商务评审表中的全部评审指标方视为有效报价。			

第四章 合同

招标人（甲方）：_____

服务人（乙方）：_____ 签订地点：_____

项目名称：百大合家悦 4 项管理体系认证服务

项目编号：HJY-20260526

甲方因百大合家悦 4 项管理体系认证服务项目需要，委托乙方提供管理体系认证审核服务，经过双方协商一致，签订本合同。

一、甲方委托乙方提供如下服务：

1.1 项目名称：百大合家悦 4 项管理体系认证服务。

1.2 项目概况：甲方拟招一家单位提供质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、企业 3A 信用等级认证服务及年审所包含的全流程工作。甲方企业人数为 50 人，认证范围覆盖：菜市场的运营和服务管理。。

1.3 服务地点：合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司

二、服务期限：自合同签订之日起三年。

三、组成本合同的有关文件：

招投标文件及其补充文件（若有）、招标答疑纪要（若有）、询标记录（若有）、补充协议等所有内容是构成本合同不可分割的部分。

四、服务费用：三年总服务费_____元（大写：_____）。费用明细：

管理体系费用明细表						
序号	认证类型	认证费用（元）			税率（%）	费用合计（元）
		初次审核	一次监督审核	二次监督审核		
1	质量管理体系					
2	环境管理体系					

3	职业健康安全 管理体系					
4	企业 3A 信用 等级认证					
费用合计（元）						
备注		1. 以上费用已包含技术服务费、认证费及审核人员差旅费、住宿费、餐费、交通费及税费等全部必要费用，不存在遗漏或未列明的隐性费用。 2. <u>以上认证类型均须报价，否则判定为报价无效。</u>				

（1）本项目服务费用包含技术服务费、认证费及审核人员差旅费、住宿费、餐费、交通费及税费等全部必要费用，甲方不再另行支付其他费用。

（2）乙方不得以任何理由要求甲方追加任何费用。

（3）所有费用均为含税费用，甲方付款前需乙方提供增值税专用发票。

五、支付方式：按期支付相应费用，包括初审和两次年审费用。在每期审核结束并经甲方验收合格的基础上，甲方在收到乙方提供的足额增值税专用发票的次日起 7 日内付清当期费用。乙方每次申请付款前必须向甲方开具相应金额符合国家规定的增值税专用发票。若根据本项目合同约定乙方应当支付违约金或承担赔偿责任的，则甲方有权从付款金额中直接扣除相应金额。

六、服务标准：乙方为甲方制定管理体系认证服务推进方案，包括但不限于以下服务：

1. 进行体系文件资料预审；
2. 完成管理体系认证初次认证审核；
3. 完成之后两年的管理体系认证监督认证审核。

七、履约保证金：本合同签订前，乙方向甲方支付履约保证金，金额为中标金额的 10%（大写：_____元整），甲方在最终验收合格并出具验收报告后七日内退还。乙方存在任一违反合同义务的行为的，甲方有权从履约保证金中扣除相应赔偿金、违约金等。

八、验收方式：以甲方取得相应管理体系认证证书，并在“全国认证认可信息公共服务平台”实现公示为验收合格。

九、违约责任：

1. 乙方应指导并配合甲方完成 4 项管理体系认证和审核，如无法通过认证及审核，则视同乙方违约，乙方应在规定期限内指导甲方予以完善并重新服务，否则甲方有权拒绝付款。

2. 除合同规定的费用外，乙方不得以任何理由要求甲方支付额外费用，否则甲方有权要求乙方按合同总额 20% 承担违约责任。

十、争议解决方式：

1. 若本合同履行过程中双方发生争议的，应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院诉讼解决。

2. 若任意一方发生违约行为，守约方为维护自身合法权益而花费的诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、差旅费等合理费用，应由违约方一并承担。

十一、其他：

1. 本合同一式 肆 份，甲乙双方各执 贰 份。

2. 本合同自双方盖章（签字）之日起生效。

（以下为合同签字页，无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

联系电话：

联系电话：

日期：

日期：

第五章 报价需求

一、项目概况

本项目拟招一家单位负责为合肥百大合家悦菜市场管理有限责任公司提供质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、企业 3A 信用等级认证服务。

二、具体要求

1. 招标人企业人数为 50 人。
2. 认证范围覆盖：菜市场的运营和服务管理。。
3. 管理体系认证服务包括但不限于以下内容：进行体系文件资料预审；完成管理体系认证初次认证审核；完成初次认证审核后两年的管理体系认证监督认证审核。

三、报价要求

本项目投标人报总价及分项报价，总价不得超过最高投标限价，否则投标无效。总价和分项报价格式详见第五章响应文件格式“报价表”。总价指初审和 2 次年审认证总费用，包含但不限于技术服务费、认证费及审核人员差旅费、住宿费、餐费、交通费及税费等全部必要费用。中标人不得以任何理由要求招标人追加任何费用。

第五章 响应文件格式
格式 1 技术文件封面

百大合家悦 4 项管理体系认证服务项目
竞争性报价

响 应 文 件

(技术文件 正/副本)

供应商名称：

2026 年 月 日

格式2 竞争性报价承诺函

致：

根据贵方百大合家悦4项管理体系认证服务项目竞争性报价文件要求，我方兹宣布承诺如下内容：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按本项目文件规定缴纳履约保证金。按本次本项目文件规定及最后报价承诺提供服务或供货及安装。

2. 我方根据本次本项目文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务或供货及安装，并通过买方验收。

3. 我方已详细审核本次本项目文件，包括本项目文件附件、本项目文件澄清修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次本项目文件，并对本项目文件各项条款、规定及要求均无异议。

4. 我方同意从供应商须知规定的报价日期起遵循本本项目文件，并在供应商须知规定的报价有效期之前均具有约束力。

5. 我方同意按贵方要求在报价规定时间内向贵方提供与其报价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的报价。

7. 我方同意本项目文件规定的付款方式、服务期限。

8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

特此承诺

供应商（公章）：

企业法人（签名或签章）：

二〇二六年 月 日

格式3 报价授权书

本授权书声明：（供应商名称）授权（授权代表姓名） 代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与报价、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

本授权书自出具之日起生效。

特此授权

企业法人身份证正面	企业法人身份证反面
企业法人联系电话：	
授权代表身份证正面	授权代表身份证反面
授权代表联系电话：	

供应商（公章）：
二〇二六年 月 日

格式4 供应商股权结构说明书

为依照《中华人民共和国公司法》等法律法规成立的（企业性质）

公司，公司注册资本为万元，公司股东出资比例和出资额如下：

1. 股东： ， 出资比例：%，出资额：万元；

2. 股东： ， 出资比例：%，出资额：万元；

3. 股东： ， 出资比例：%，出资额：万元；

.....

公司总经理（负责人）姓名： ； 联系电话：

本单位对上述说明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此说明

供应商（公章）：

二〇二六年 月 日

注：根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》三十四条规定“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”采购人将查询所有报价人公开的工商行政注册信息，并进行横向比对，报价人之间如有上述条例规定的情形，相关报价人报价无效。

格式5 无重大违法、不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下重大违法、不良信用记录情形：

- （1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；
 - （2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
 - （3）在近三年内（自响应文件提交截止之日向前追溯3年，下同）发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
 - （4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
 - （5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人员名单；
 - （6）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；
 - （7）在近三年内供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；
- 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

二〇二六年 月 日

格式6 针对本项目的维修方案

格式自拟，供应商自行编制，应包括以下内容：

1. 针对本项目的维修方案；
2. 针对本项目的维修质量、安全等方面的说明和承诺；
3. 针对本项目的专业服务人员安排（含人员证书）；
4. 其他事项（如有）。

格式7 供应商证明资料

格式自拟，供应商自行编制，应包括以下内容：

1. 合法有效的《营业执照、资质证书、业绩合同……》；
2. 本地化服务说明资料；
3. 企业简介、通讯方式、开户银行名称及地址、税率说明等；
4. 需要说明的其它情况（如有）。

格式 8 商务文件封面

百大合家悦 4 项管理体系认证服务项目

竞争性报价

响 应 文 件

（商务文件 正/副本）

供应商名称：

2026年 月

格式9 报价一览表

管理体系费用明细表					
序号	认证类型	认证费用（元）			费用合计 （元）
		初次审核	一次 监督审核	二次 监督审核	
1	质量管理体系				
2	环境管理体系				
3	职业健康安全管理体系				
4	企业 3A 信用等级认证				
费用合计（元）					
备注		1. 以上费用已包含技术服务费、认证费及审核人员差旅费、住宿费、餐费、交通费及税费等全部必要费用，不存在遗漏或未列明的隐性费用。 2. 以上认证类型均须报价，否则判定为报价无效。			

格式 10 报价保证金退还申请

我公司于 2026 年 月 日参加百大合家悦 4 项管理体系认证服务项目工程竞争性报价，缴纳报价保证金壹仟元。如我公司未成交，请将该保证金退至以下帐号；如我公司成交，该保证金退还事宜按本文件相关约定执行。

请予办理。

户 名：

开户银行：

帐 号：

联系电话：

此处为转账单扫描件

注：此申请书一式二份，一份做入响应文件，一份单独提交采购人。

供应商（公章）：
2026 年 月 日